

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ Старомайнская СШ №2
Протокол №1 от 27.08.2021г.

Утверждено приказом
МБОУ Старомайнская СШ №2
от 30.08.2021 г. № 102

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся начальных классов
муниципальной бюджетной общеобразовательной организации
Старомайнская средняя школа № 2 муниципального образования
«Старомайнский район» Ульяновской области**

р. п. Старая Майна

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Старомайнская СШ № 2

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного и среднего общего образования;
- Методическим письмом № 1561/14-15 от 19.11.98 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;
- Письмом Министерства образования России от 25 сентября 2000 года №2021/11-13 с дополнениями от 20. 04. 2001 года № 408/13-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»;
- Письмом Министерства образования России № 13-51-120/13 от 03.06.2003 года «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения»;
- Уставом МБОУ Старомайнская СШ № 2 и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной итоговой аттестации.

1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», с целью повышения ответственности общеобразовательной организации за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательной организации осуществляются текущая, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по всем реализуемым программам и формам обучения.

1.3 Данное положение принимается Педагогическим Советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.

1.4 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.5 В соответствии с Методическим письмом № 1561/14-15 от 19.11.98 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» итоговый контроль проводится как оценка результатов обучения за определенный, достаточно большой промежуток учебного времени – четверть, полугодие, год.

1.6 Целью текущей и промежуточной аттестации является : установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта; стимулирование учебной активности самоконтроля обучающихся, определение индивидуальной траектории их развития; повышения ответственности МБОУ Старомайнская СШ № 2, педагогов и обучающихся за результат образовательной деятельности; контроль за выполнением государственных учебных программ.

1.7 Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую поурочное, тематическое и trimestровое (полугодие) оценивание результатов обучения, и годовую - по результатам trimestровой (полугодие) аттестации. Объектом

промежуточной аттестации являются метапредметные и предметные результаты освоения образовательной программы.

- 1.8 Текущая аттестация обучающихся включает в себя систематическое оценивание результатов обучения (поурочное , по триместрам (2-9 классы), по полугодиям (10,11 классы)).
- 1.9. Промежуточная аттестация представляет собой тестирование, экзамены, контрольные работы, собеседования и иные формы, которые проводятся по итогам учебного года.
- 1.10. Цели аттестации учащихся.

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и знаний;

в) соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;

г) контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения этих предметов.

1.11. Задачи аттестации учащихся:

- Провести достоверное оценивание учебных достижений обучающихся на определенных этапах обучения по реализуемым образовательным программам.
- По итогам контроля обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.
- Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.
- Получить объективную информацию для принятия решения Педагогического Совета общеобразовательной организации о переводе обучающихся в следующий класс.

1.12. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим Советом.

1.13. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Формы и цели проведения контроля знаний.

• 2.1. Контроль знаний учащихся осуществляется с использованием вводного, промежуточного и итогового контроля.

• - Вводный контроль (сентябрь) проводится с целью выявления сохранности знаний и умений за предыдущий курс обучения с помощью контрольных работ, вводных тестов или иных контрольных срезов (мониторингов).

• - Промежуточный контроль проводится с целью выявления остаточных знаний по изученным темам в форме административных контрольных тематических работ, дифференцированных зачетов, тестов, контрольных срезов, рубежных контрольных работ (по плану ВШК).

Итоговый контроль проводится с целью оценки результатов обучения и усвоения государственного образовательного стандарта по предмета учебного плана. Итоговый контроль проводится в форме итоговых или переводных контрольных работ, тестов, мониторингов сформированности УУД, экзаменов, экзаменационных работ по основным предметам и предметам по выбору в форме ГИА в 9-м классе (ОГЭ и ГВЭ), по русскому языку и по математике в форме ЕГЭ (ГВЭ) в 11-м классе. Формы

проведения итогового (переводного) контроля определяется на заседаниях МО.

2.2. Итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3. Критерии оценивания знаний обучающихся.

3.1. Отметки обучающимся по учебным предметам ставятся в соответствии с программными требованиями повышенного и базисного уровня.

3.2. Результаты обучения оцениваются по бальной системе с помощью отметок: «5», «4», «3», «2».

3.3. Критерии оценивания письменных работ, мониторинговых работ и устных ответов обучающихся принимаются на заседаниях предметных методических объединений.

3.4. Критерием оценивания по курсу «Основы православной культуры » (для 4 кл.), «Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы светской этики» (для 5 кл.) является зачетная система: вместо отметок ставится «з» (зачтено) или «н/з» (не зачтено).

4. Организация контроля.

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет административный контроль в соответствии с планом внутришкольного контроля;
- отражает результаты контроля в справке (анализе) и, в необходимых случаях, в тематических приказах школы.

4.2. Результаты контроля регулярно обсуждаются на совещаниях учителей и в обязательном порядке обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений.

5. Текущая аттестация обучающихся.

5.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11 классов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное оценивание результатов учебного труда обучающихся.

5.2. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ.

5.3. Форму текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.д.

5.4. Для обучающихся по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты освоения образования обучающихся в начальных классах, используя комплексный подход;
- организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по трём направлениям
- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д) ;
- материалы характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д)

- личностные результаты выпускников на уровне начального, основного и среднего общего образования не подлежат итоговой оценке. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. К их осуществлению привлекаются специалисты, обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.

5.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением указанных ниже случаев:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 –х классах – не позднее недели после проведения;
 - отметка за сочинение в 9-11 –х классах по русскому языку и литературе – не более чем через десять дней после проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный электронный журнал в одной клетке без дроби.
- 5.6. Обучающийся не аттестуется (в классном журнале ставится «н/а») в случае, если пропустил учебные занятия более 50 % учебного периода (триместра, полугодия).
Учитель –предметник может оценить обучающегося , имеющего не менее трёх оценок и по уровню фактических знаний.

Если обучающийся не был аттестован по двум триместрам (1 полугодю) , то положительная годовая оценка может быть выставлена только после успешной сдачи зачёта (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику.

Если обучающийся отсутствовал на момент выведения годовой отметки, то родители (законные представители) обучающего извещаются администрацией школы за 3 суток до выведения годовой отметки.

5.7. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам неспособные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

5.8. Обучающиеся , которые обучаются по индивидуальному учебному плану, оцениваются только по предметам, включённым в этот план. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, оцениваются на основе табеля успеваемости в этих образовательных организациях.

5.9. По курсу «Основы православной культуры» (для 4 класса), «Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы светской этики.» (для 5 кл.) является зачётная система: вместо отметок ставится «з» (зачтено) или «н/з» (не зачтено) . Зачёт следует ставить по итогам полугодий.

5.10. Аттестация по предметам и спецкурсам, нагрузка которых составляет до одного часа в неделю, проводится раз в полугодие.

6. Промежуточная аттестация обучающихся.

6.1. Целью промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод

в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства; - установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам базового учебного плана, их практических умений и навыков; - соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, а также с требованиями повышенного образовательного уровня в 10-х - 11-х профильных классах и классах с углубленным изучением предметов; - контроль за качеством выполнения учебных программ и тематического планирования;

6.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся, кроме первых классов.

- в 2-9-х классах – по триместрам;

- в 10-11-х классах – по полугодиям.

6.3. Триместровые, полугодовые, годовые отметки выставляются не позже, чем за 2 дня до начала каникул или начала аттестации. Итоги аттестации и решение Педагогического Совета школы о переводе обучающихся в следующий класс, классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей.

6.4. В случае получения неудовлетворительных отметок на аттестации по итогам учебного года или экзаменов, данные сведения передаются родителям в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, отметка может быть пересмотрена на основании письменного заявления родителей. Для пересмотра отметки, приказом по школе, создается конфликтная комиссия из 3-х человек. Члены комиссии в присутствии родителей обучающегося определяют соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний в форме экзамена или собеседования. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.5. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

7. Годовая аттестация обучающихся переводных классов.

7.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов, успешно освоившие программу данного уровня.

7.2. Промежуточная годовая аттестация обучающихся включает в себя годовое оценивание результатов учебного труда обучающихся.

7.3. Дети –инвалиды, а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, решением Педагогического Совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную годовую аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за учебный год.

7.4. Промежуточная годовая аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ (диктантов с заданием, изложений с творческим заданием, сочинений), защиты проектных работ и рефератов, зачётов, тестов и иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в

области образования. По решению Педагогического Совета ежегодно определяются предметы, вносимые на переводную годовую аттестацию обучающихся 5-8, 10-х классов.

7.5. В соответствии с требованиями ФГОС обучающиеся начальной школы выполняют комплексную работу на межпредметной основе. Цель комплексной работы- оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

7.6. Тексты для проведения итоговых контрольных работ, зачётов, тестов, письменных и устных ответов разрабатываются учителями школы и вместе с решениями (ответами) и критериями оценивания ответов принимаются на совещаниях предметных МО за 2 недели до начала аттестационного периода;

7.7. Принятый материал итоговой годовой аттестации утверждается директором школы и хранится до дня проведения контроля у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.8. При проведении итоговой годовой аттестации в форме защиты проекта, реферата обучающийся представляет работу учителю за неделю до дня итоговой годовой аттестации на проверку.

7.9. На основании решения Педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой итоговой аттестации обучающиеся 5-8,10 классов :

- по состоянию здоровья, на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся на дому (индивидуально) при условии, что они успевают по всем предметам.

- победители и призёры муниципальных, региональных олимпиад, конкурсов, спортивных конкурсов, тренировочных сборов и др.;

- за отличные и хорошие успехи в изучении предмета;

- обучающиеся, заболевшие в период итоговой годовой аттестации, на основании справки из медицинского учреждения (или сроки им могут быть изменены). Решение по этому вопросу принимает администрация школы;

- обучающиеся находившиеся в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

Список освобождённых от годовой аттестации обучающихся утверждается приказом директора. В соответствии с решением Педагогического Совета отдельным обучающимся письменные работы могут быть заменены на устные.

7.10. К итоговой годовой аттестации (контрольным работам) решением педсовета допускаются обучающиеся, освоившие программу на уровне не ниже удовлетворительного, а также имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету, с установлением срока ее пересдачи;

7.11. Итоговая годовая аттестация осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы.

7.12. Расписание аттестации утверждается не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода;

7.13. Итоговую годовую аттестацию и итоговые контрольные работы принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного-двух ассистентов из числа учителей того же цикла предметов;

7.14. Итоги аттестации обучающихся оцениваются количественно с помощью отметок «5», «4», «3», «2». Отметки устных ответов выставляются в журнал тот же день; письменные через три дня после проведения. Итоги контрольных работ выставляются в протокол мониторинга промежуточной аттестации и классный электронный журнал.

7.15. Обучающиеся, получившие по предмету на годовой итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, допускаются до пересдачи.

7.16. Обучающиеся, получившие на годовой итоговой аттестации (пересдаче) неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне. Материал для пересдачи по предметам в дополнительные сроки составляет ведущий учитель. При необходимости, решением педагогического совета.

7.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.17. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета и приказом директора по школе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

7.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

7.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

8. Выставление итоговых отметок.

8.1. Итоговая отметка по учебному предмету или курсу выставляется учителем на основе оценок за год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений, навыков учащихся. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате в 5-8,10 классах.

8.2. Итоговая отметка по учебному предмету определяется на основании годовой и аттестационной с учетом промежуточной аттестации в выпускном классе (полугодовые отметки, зачетные и контрольные работы);

8.3. При неудовлетворительной отметке, полученной обучающимся на итоговой годовой аттестации, ученику не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

8.4. В случае проведения переводной итоговой годовой аттестации в форме экзамена по билетам (например в 8, 10 классе) итоговая отметка по предмету выставляется на основе экзаменационной оценки с учетом триместровых (полугодовых) оценок.

9. Государственная итоговая аттестация выпускников.

9.1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами министерства образования и науки Российской Федерации.

9.2. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается Педагогическим Советом, протоколируется и оформляется приказом директора. Решение Педагогического Совета доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня после его принятия.

9.3. По окончании всех экзаменов Педагогический Совет обсуждает итоги экзаменов и на основе протоколов экзаменов решает вопрос о выпуске обучающихся поименно.

9.4. Выпускники и обучающиеся, проявившие способности и трудолюбие в учении, подтвердившие свои результаты, награждаются медалью «За особые успехи в учении» и похвальным листом «За отличные успехи в учении», на основании решения Педагогического совета.

9.5. Порядок выдачи документов государственного образца об уровне основного общего образования и среднего общего образования осуществляется на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.